

**Кыргызская Республика
Министерство образования и науки**

«Качество и инновации в высшем образовании»

(Р178592)

**ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ

Апрель 2025 г.

ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Кыргызская Республика будет реализовывать проект «Качество и инновации в высшем образовании» (Проект) с участием Министерства образования и науки Кыргызской Республики (МОН), как указано в Соглашении о финансировании. Международная ассоциация развития (Ассоциация) согласилась предоставить финансирование (178592) для Проекта, как указано в упомянутом соглашении.
2. МОН должно обеспечить выполнение Проекта в соответствии с Социальными и экологическими стандартами (СЭС) и настоящим Планом экологических и социальных обязательств (ПЭСО) способом, приемлемым для Ассоциации. ПЭСО является частью Соглашения о финансировании. Если иное не определено в настоящем ПЭСО, термины с заглавной буквы, используемые в этом ПЭСО, имеют значения, приписанные им в упомянутом соглашении.
3. Не ограничиваясь вышеизложенным, в настоящем ПЭСО излагаются существенные меры и действия, которые МОН должно выполнять или обеспечивать их выполнение, включая, в соответствующих случаях, сроки действий и мер, организационные, кадровые, учебные, мониторинговые, отчетные меры и механизм управления жалоб. В ПЭСО также излагаются экологические и социальные (ЭС) инструменты, которые должны быть приняты и реализованы в рамках Проекта, которые подлежат предварительным консультациям и раскрытию в соответствии с СЭС, а также по форме и содержанию и в порядке приемлемом для Ассоциации. После принятия указанные ЭС инструменты могут время от времени пересматриваться с предварительного письменного согласия Ассоциации.
4. По согласованию с Ассоциацией и МОН данный ПЭСО может время от времени пересматриваться в ходе реализации Проекта, чтобы отражать адаптивное управление изменениями Проекта и непредвиденными обстоятельствами или в ответ на оценку эффективности Проекта. В таких обстоятельствах МОН и Ассоциация соглашаются обновить ПЭСО, чтобы отразить эти изменения, посредством обмена письмами, подписанными Ассоциацией и МОН. МОН должно незамедлительно раскрывать обновленные ПЭСО.

НЕОБХОДИМЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН/ОРГАНИЗАЦИЯ
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ			
А	РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ Подготавливать и представлять Ассоциации регулярные отчеты о мониторинге охраны окружающей среды, социальной защиты, охраны здоровья и безопасности (ОСЗБ) реализации Проекта, включая, помимо прочего, реализацию ПУОСС, статус подготовки и внедрения экологических и социальных инструментов, требуемых в рамках ПУОСС, мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами и функционирование механизма(ов) рассмотрения жалоб.	Первый отчет должен быть представлен через три месяца после вступления проекта в силу. В дальнейшем каждые полгода в рамках регулярной отчетности по проекту на протяжении всего периода реализации проекта. Представлять каждый отчет в Ассоциацию не позднее, чем через 30 дней после окончания каждого отчетного периода.	МОН ОРКП
Б	ИНЦИДЕНТЫ И АВАРИИ Незамедлительно уведомлять Ассоциацию о любых инцидентах или авариях, связанных с Проектом, которые оказали или могут оказать значительное неблагоприятное воздействие на окружающую среду, затронутые сообщества, общественность или работников, включая, среди прочего, случаи сексуальной эксплуатации и насилия (СЭН), сексуальные домогательства (СД) и несчастные случаи, которые приводят к смерти, серьезным или множественным травмам, характерным для деятельности Проекта. В таких случаях необходимо предоставить достаточно подробную информацию о масштабах, серьезности и возможных причинах инцидента или аварии, результатах анализа первопричин, когда он проводится, с указанием незамедлительных принятых мер или тех мер, которые планируется принять для их устранения, и любая информация, предоставленная любым подрядчиком и/или контролирующей фирмой, в зависимости от ситуации. Впоследствии, по запросу Ассоциации, подготовить отчет об инциденте или аварии и предложить любые меры по его устранению и предотвращению его повторения.	Уведомлять Ассоциацию о любом происшествии или несчастном случае в течение 48 часов после того, как стало известно о происшествии. Предоставить последующий подробный отчет в Ассоциацию об инциденте или аварии в течение 30 дней после возникновения инцидента или аварии в Ассоциации.	МОН ОРКП

СЭС1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ			
1.1	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Поддерживать существующий ОРКП в рамках МОН, с квалифицированным персоналом и ресурсами для поддержки управления экологическим и социальным рисками и их воздействиями на Проект. Специалист ОРКП по охране окружающей среды и специалист по социальным и общественным связям будут работать в координации с командой Ассоциации, чтобы обеспечить соблюдение СЭС, включая реализацию этого ПЭСО, РДЭСУ, ПВЗС и ПУТР.	Персонал ОРКП по экологическим и социальным вопросам будет поддерживаться на протяжении всего периода реализации Проекта.	МОН ОРКП

1.2	РАМОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (РДЭСУ) Подготовить, провести общественные слушания, принять, обнародовать и затем внедрить Рамочный документ экологического и социального управления (РДЭСУ) для Проекта в соответствии с СЭС.	Принять РДЭСУ до вступления проекта в силу, а затем внедрить РДЭСУ на протяжении всей реализации проекта.	МОН ОРКП
1.3	Провести отбор предлагаемых мероприятий/подпроектов в соответствии с РДЭСУ, принятым для Проекта, и после этого поручить организациям подпроекта подготовить, проконсультировать, принять, обнародовать и реализовать план управления окружающей и социальной средой (ПУОСС) или контрольный скрининг ПУОСС для конкретного объекта, как изложены в РДЭСУ. Предлагаемые виды деятельности, описанные в списке исключений, изложенном в РДЭСУ, не должны иметь права на получение финансирования в рамках Проекта.	Отправить подпроект или ПУОСС для конкретного объекта на предварительное рассмотрение Ассоциации, утвердить, принять и опубликовать ПУОСС до запуска процесса закупок для соответствующего подпроекта. После принятия внедрить соответствующий ПУОСС на протяжении реализации Проекта.	МОН ОРКП
1.4	КРИТЕРИИ И МЕХАНИЗМ ОТБОРА Разработать критерии отбора и прозрачный механизм отбора для реализации деятельности Академического инновационного фонда (АИФ) в рамках компонента 2 как части Операционного руководства АИФ (ОР АИФ), приемлемого для Ассоциации, консультирование, раскрытие и внедрение в ходе реализации Проекта.	Подготовить и принять ОР АИФ до начала деятельности АИФ. После этого внедрить на протяжении всей реализации проекта.	МОН ОРКП
1.5	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА Обеспечить консультации, исследования, наращивание потенциала, обучение и любые другие мероприятия по оказанию технической помощи, предоставляемые в рамках Проекта, и их проведение в соответствии с ТЗ, приемлемыми для Ассоциации, которые включают соответствующие требования СЭС. Обеспечить, чтобы любые результаты деятельности по оказанию технической помощи, включая, помимо прочего, подготовительные мероприятия, предусмотренные в рамках Проекта соответствовали СЭС.	ТЗ представляются Ассоциации на рассмотрение до подачи заявки, в течение всего периода реализации Проекта.	МОН ОРКП
1.6	СВЯЗАННЫЕ ОБЪЕКТЫ В случае выявления ассоциированных объектов в Центрах передового опыта в рамках Подкомпонента 1.1 в ходе реализации проекта, МОН должно обеспечить, чтобы деятельность этих ассоциированных объектов осуществлялась в соответствии с применимыми требованиями СЭС, включая управление подрядчиками и другие соответствующие меры, включенные в РДЭСУ, ПВЗС и ПУТР.	На протяжении реализации Проекта.	МОН ОРКП

СЭС 2: ПЕРСОНАЛ И УСЛОВИЯ ТРУДА			
2.1	ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА Принять и внедрить ПУТР для Проекта в соответствии с требованиями Ассоциации. ПУТР будет включать, среди прочего, положения об условиях труда, управлении взаимоотношениями с работниками, гигиене труда и технике безопасности (включая средства индивидуальной защиты, готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них), Кодекс делового поведения и этики (в том числе в отношении СЭН и СД), принудительном и детском труде, порядке рассмотрения жалоб для работников Проекта и применимые требования к подрядчикам, субподрядчикам и контролирующим фирмам.	Принять ПУТР до оценки Проекта, а затем внедрить ПУТР на протяжении всей реализации Проекта.	МОН ОРКП
2.2	МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА Создать и использовать механизм подачи жалоб для работников проекта, как описано в ПУТР и в соответствии с СЭС 2.	Создать механизм рассмотрения жалоб до найма работников Проекта, а затем поддерживать и использовать его на протяжении реализации Проекта.	МОН ОРКП
СЭС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
3.1	ПЛАН ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ РДЭСУ должен разработать и внедрить меры и действия по управлению эффективностью использования ресурсов и предотвращению загрязнения, включая меры по переработке и управлению отходами и опасными материалами (особенно асбестом, который может содержаться в старых зданиях, ртутью, содержащаяся в люминесцентных лампах, медицинскими отходами, электронными отходами и др.), а также следить за выполнением этих мер. Включать меры по управлению использованием сырья, воды и энергии, воздуха, воды, почвы и загрязняющими отходами, связанными с рабочей деятельностью, оборудованием, сельским хозяйством и другой соответствующей деятельностью по проекту.	РДЭСУ должен быть завершен, принят до вступления Проекта в силу и реализован на протяжении всего периода реализации Проекта.	МОН ОРКП
3.2	ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕНИЯ РЕСУРСОВ РДЭСУ должен включать меры по сохранению ресурсов и воды и контролировать выполнение этих мер.	Меры по сохранению ресурсов должны быть завершены согласно РДЭСУ, приняты до вступления Проекта в силу и реализованы на протяжении всего периода реализации Проекта.	МОН ОРКП

СЭС 4: ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ СООБЩЕСТВА Оценивать и управлять конкретными рисками и воздействиями на местное население, возникающими в результате деятельности по Проекту, включая поведение работников Проекта, подверженность населения последствиям загрязнения и беспокойства, а также риск СЭН/СД. Включать меры по смягчению последствий в ПУОСС, которые должны быть подготовлены в соответствии с ОСУСЭРВ. Интегрировать соответствующие меры из ПУОСС в тендерную документацию и протоколы по эксплуатации нового оборудования.	Интегрировать ПУОСС в документы для тендеров до начала процесса закупок, для соответствующих подпроектов. Реализовывать соответствующий ПУОСС на протяжении всего периода реализации Проекта.	МОН ОРКП

СЭС 5: ОТЧУЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ, ОГРАНИЧЕНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ВЫНУЖДЕННОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ			
5.1	Этот СЭС не имеет отношения к проекту		
СЭС 6: СОХРАНЕНИЕ БИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ			
6.1	Этот СЭС не имеет отношения к проекту		
СЭС 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ / ИСТОРИЧЕСКИ НЕЗАЩИЩЕННЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ СТРАН АФРИКИ К ЮГУ ОТ САХАРЫ			
7.1	Этот СЭС не имеет отношения к проекту		
СЭС 8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ			
	Этот СЭС не имеет отношения к проекту		

СЭС 9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ			
	Этот СЭС не имеет отношения к проекту		
СЭС 10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ			
10.1	ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ. Принять и внедрить ПВЗС для Проекта, в соответствии с требованиями Ассоциации и в соответствии с СЭС 10. ПВЗС включает меры, среди прочего, по предоставлению заинтересованным сторонам своевременной, актуальной, понятной и доступной информации, а также взаимодействие с ними культурно приемлемым образом, без манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.	Принять ПВЗС до оценки Проекта, а затем внедрить ПВЗС на протяжении всей реализации Проекта.	МОН ОРКП
10.2	ПРОЕКТНЫЙ МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ В соответствии с ПВЗС создать, опубликовать, поддерживать и использовать доступный механизм рассмотрения жалоб для быстрого и эффективного разрешения проблем и жалоб в отношении Проекта, прозрачно и приемлемо с культурной точки зрения, доступным для всех сторон, бесплатно и без возмездия, также включая жалобы поданные анонимно, в порядке соответствующем СЭС 10. Механизм рассмотрения жалоб должен быть адаптирован для получения, регистрации и содействия разрешению жалоб на СЭН/СД, в том числе путем направления пострадавших к соответствующим поставщикам услуг по вопросам гендерного насилия, причем все это должно быть безопасным, конфиденциальным и ориентированным на пострадавших способом.	Создать механизм рассмотрения жалоб до начала проектной деятельности, а затем поддерживать и использовать этот механизм на протяжении реализации Проекта.	МОН ОРКП

ПОДДЕРЖКА ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ПОТЕНЦИАЛА			
CS1	Провести обучение для соответствующих сотрудников МОН и других ключевых заинтересованных сторон по следующим темам: - Экологические и социальные рамки ВБ и требования СЭС; - Картирование и взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации; - Экологические и социальные воздействия и меры по их смягчению; - Процедуры управления трудовыми ресурсами; - Механизм рассмотрения жалоб для подрядчиков и проектных работников; - Кодекс поведения и меры по предотвращению СЭН/СД.	На протяжении реализации Проекта в соответствии с годовыми планами обучения Проекта.	МОН ОРКП
CS2	Провести обучение работников Проекта по следующим темам: – Экологические и социальные рамки ВБ и требования СЭС; – Меры по охране труда и технике безопасности; – Меры по снижению риска для здоровья и безопасности населения; – Процедуры управления трудовыми ресурсами; – Кодекс поведения и меры по предотвращению рисков СЭН/СД; – Механизм рассмотрения жалоб проектных работников и подрядчиков; – Рекомендации по предотвращению и контролю Covid-19; – Отчетность об инцидентах и понимание положений отчетности об экологических и социальных инцидентах (ОЭСИ).	Проводить обучение после того, как работники Проекта были наняты и до начала проектной деятельности, далее в соответствии с ежегодными планами обучения Проекта.	МОН ОРКП