

**Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
объявляет о продлении срока приема документов для участия в открытом конкурсе
на зачисление в резерв кадров на главные и старшие административные должности
государственной гражданской службы центрального аппарата
с 11 по 15 августа 2025 года включительно, до 18.00
по адресу: ул. Московская, 62, каб. 405 (отдел кадров)**

ВНИМАНИЕ: Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

**Общие квалификационные требования
к административным государственным должностям:**

Для главных групп административных должностей:

Знание:

- 1) Конституции Кыргызской Республики;
- 2) Конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»;
- 3) Трудового кодекса Кыргызской Республики;
- 4) Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 5) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- 6) Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- 7) Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;
- 8) Закона Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации»;
- 9) Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- 10) Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении»;
- 11) Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

Для старших групп административных должностей:

Знание:

- 1) Конституции Кыргызской Республики;
- 2) Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 3) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- 4) Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- 5) Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- 6) Закона Кыргызской Республики «Об электронном управлении»;
- 7) Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ГЛАВНОЙ ГРУППЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ:**

Общие квалификационные требования:

1) В сфере высшего образования:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области гуманитарных, педагогических, физико-математических, естественных, социальных наук по всем направлениям, в области вычислительной техники и информационных технологий, а также в области экономики и управления, либо со специализацией в области государственного и муниципального управления.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- постановлений Правительства Кыргызской Республики:
- «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;
- «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года №470;
- «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496;
- «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года №354;
- Регламента Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233.

2) В сфере науки:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области гуманитарных, педагогических, физико-математических, естественных, социальных наук по всем направлениям, вычислительной техники и информационных технологий, а также в области экономики и управления, либо со специализацией в области государственного и муниципального управления.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «Об образовании», «О науке», «О национальной академии наук»;
- постановлений Правительства Кыргызской Республики:
- «Об утверждении Типового положения о государственном научном учреждении» от 26 июня 2013 года № 380;
- «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике» от 16 июля 2018 года № 327;
- «О Совете по науке, инновациям и новым технологиям при Правительстве Кыргызской Республики» 6 июля 2015 года № 449.

3) В сфере информационных технологий:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее техническое образование в сфере информационных технологий и фундаментальной информатики.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы по совокупности не менее 3 лет, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «Об электронной подписи», «Об электронном управлении», «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики», «Об информации персонального характера», «О гарантиях и свободе доступа к информации»;
- вопросов информационных технологий.

Навыки:

- опыта разработки и модернизации баз данных и информационных систем;
- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
- работы с базами данных: SQL Server, MySQL;

- разработки клиент-серверных приложений;
- создания и информационного обеспечения корпоративного сайта в Интернете;
- разработки технического задания в сфере IT технологий;
- разработки: HTML5, CSS, ASP-net, PHP, C#, Web-services, создания сложных SQL запросов, вложенных запросов, объединения, представления.

4) В сфере интеллектуальной собственности и инноваций:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области гуманитарных наук, естественных наук по всем направлениям, экономики и управления по всем направлениям, а также в области технических наук, либо со специализацией в области государственного и муниципального управления.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «Патентный закон»; «О товарных знаках, знаках обслуживания, географических указаниях и наименованиях мест происхождения товаров»; «Об инновационной деятельности»; «Об авторском праве и смежных правах»; «О науке и об основах государственной научно-технической политики», «О технологических парках», «О науке», «Об образовании».

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СТАРШЕЙ ГРУППЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ:

Общие квалификационные требования:

1) В сфере высшего образования:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области гуманитарных, педагогических, физико-математических, естественных, социальных наук по всем направлениям, вычислительной техники и информационных технологий, а также в области экономики и управления, либо со специализацией в области государственного и муниципального управления.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «Об образовании», «О науке», «О национальной академии наук»;
- постановлений Правительства Кыргызской Республики:
- «Об утверждении Типового положения о государственном научном учреждении» от 26 июня 2013 года № 380;
- «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике» от 16 июля 2018 года № 327;
- «О Совете по науке, инновациям и новым технологиям при Правительстве Кыргызской Республики» 6 июля 2015 года № 449.

2) В сфере науки:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области гуманитарных, педагогических, физико-математических, естественных, социальных наук по всем направлениям, вычислительной техники и информационных технологий, а также в области экономики и управления, либо со специализацией в области государственного и муниципального управления.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- постановлений Правительства Кыргызской Республики:
- «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;
- «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года №470;
- «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496;
- «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года №354;
- Регламента Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233.

3) В сфере информационных технологий:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее техническое образование в сфере информационных технологий и фундаментальной информатики.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «Об электронной подписи», «Об электронном управлении»; «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

Умение:

- настраивать и поддерживать работоспособность инфраструктуры ведомства;
- работать с программами Windows;
- контролировать надлежащий уровень информационной безопасности;
- работать с техническими документами и составлять технические задания в сфере IT-технологий.

Навыки:

- опыт разработки и модернизации баз данных и информационных систем;
- владение СУБД (PostgreSQL, MySQL) с умением создания сложных SQL-запросов, вложенных запросов, объединений и представлений;
- опыт разработки клиент-серверных приложений;
- базовое знание одного из языков программирования и технологий: Python, Java.

4) В сфере интеллектуальной собственности и инноваций:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области гуманитарных наук, естественных наук по всем направлениям, экономики и управления по всем направлениям, а также в области технических наук, либо со специализацией в области государственного и муниципального управления.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «Об инновационной деятельности»; «Об авторском праве и смежных правах»; «Патентный закон», «О товарных знаках, знаках обслуживания, географических указаниях и наименованиях мест происхождения товаров», «О науке», «Об образовании».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в скоросшивателе:

- личный листок по учету кадров с фотографией (4х6);
- автобиография;

- резюме (с указанием электронной почты, персонального идентификационного номера ПИН и сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- копия паспорта (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется при подаче документов на конкурс, а также на этапе тестирования);
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или по последнему месту работы;
- копия диплома об образовании (заверенная нотариально);
- копия военного билета (заверенная нотариально).